


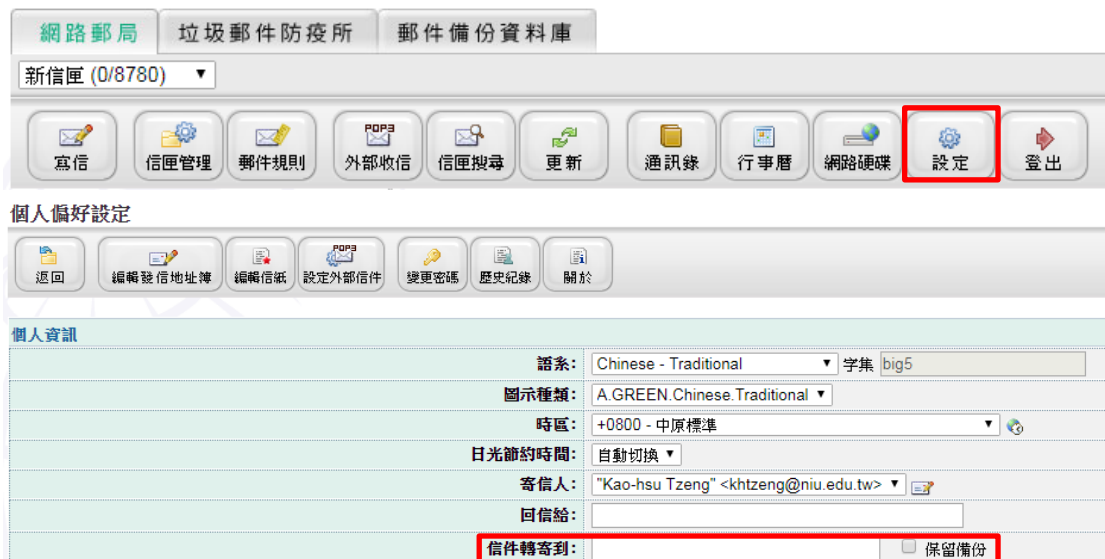
國立宜蘭大學 Web-Mail 轉信設定教學

為了讓郵件轉送到常用的信箱，可以利用 OpenWebMail 內建的轉信功能，把寄到學校的 E-Mail，轉送到自己常用的信箱。除了轉送功能外，還可以利用此種方式進行 E-Mail 異地備份喔！

步驟 1. 登入宜蘭大學 WebMail




步驟 2. 進入個人偏好設定選單(點選功能列的  按鈕)



網路郵局	垃圾郵件防疫所	郵件備份資料庫
新信匣 (0/8780)		
寫信	信匣管理	郵件規則
POP3 外部收信	信匣搜尋	更新
通訊錄	行事曆	網路硬碟
設定	登出	
個人偏好設定		
返回	編輯發信地址簿	編輯信紙
設定外部信件	變更密碼	歷史紀錄
關於		
個人資訊		
語系:	Chinese - Traditional	字集: big5
圖示種類:	A.GREEN.Chinese.Traditional	
時區:	+0800 - 中原標準	
日光節約時間:	自動切換	
寄信人:	"Kao-hsu Tzeng" <khtzeng@niu.edu.tw>	
回信給:		
信件轉寄到:	<input checked="" type="checkbox"/> 保留備份	

步驟 3. 設定轉寄目標：在「信件轉寄到：」後面的欄位填入要轉寄的 E-Mail 位址，如果要轉寄到多個信箱，就利用逗號分隔。

註：如果要把信件轉寄出去，同時也要在宜蘭大學信箱能夠查閱信件的話，記得把「保留備份」選項打勾，但要記得定期登入信箱留意使用空間是否超過。

步驟 4. 移至設定頁最下方，按  按鈕